



“ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ”



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ

Έκδοση 1.0, Ιούλιος 2023



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
1.1	ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ	6
1.2	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	6
1.3	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ.....	6
1.4	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	6
1.5	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	9
1.6	MENU ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ	10
1.6.1	ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ	11
1.6.2	ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ.....	11
1.6.3	ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
1.7	ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ	11
1.8	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	11
2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	13
2.1	ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	13
2.2	ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ.....	13
2.3	ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	15
2.4	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	17
2.5	ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ	17
3	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ	20
3.1	BREADCRUMBS.....	20
3.2	ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR	20
3.3	ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	21
3.3.1	ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	21
3.3.2	ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	22
3.4	ΦΟΡΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	22
3.4.1	ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ.....	23
3.4.2	ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ.....	25
3.4.3	ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ	25
3.4.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	26
3.4.5	ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ	26

3.5	ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ	26
3.6	ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	27
3.6.1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	27
3.6.2	ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ	29
3.6.3	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ.....	29
3.6.4	ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ	29
3.6.5	ΣΧΟΛΕΣ Η ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ.....	30
3.6.6	ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1)	31
3.7	ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ	31
3.8	ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ	33
4	ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	36
4.1	ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	36
4.2	ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΦΙΚΟΥ.....	36
4.3	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.....	37
4.3.1	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	39
4.3.2	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ	40

ΛΙΣΤΑ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Εικόνα 1: Επισκόπηση Διαδικασίας	7
Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής	10
Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας	10
Εικόνα 4: Επιλογή Γλώσσας	11
Εικόνα 5: Είσοδος στο Σύστημα	11
Εικόνα 6: Είσοδος στο Σύστημα (2 ^ο μέρος).....	12
Εικόνα 7: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 1.....	13
Εικόνα 8: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 2.....	13
Εικόνα 9: Φόρμα Εγγραφής	14
Εικόνα 10: Συμπληρωμένη Φόρμα Εγγραφής	14
Εικόνα 11: Ολοκλήρωση Εγγραφής	15
Εικόνα 12: Μήνυμα Ενεργοποίησης Εγγραφής.....	16
Εικόνα 13: Ενεργοποίηση Εγγραφής	16
Εικόνα 14: Είσοδος στο Σύστημα	17
Εικόνα 15: Επανεκδοση Κωδικού	17
Εικόνα 16: Επανεκδοση Κωδικού (2 ^{ος} τρόπος)	18
Εικόνα 17: Αποστολή email για την επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας	18
Εικόνα 18: Ενημέρωση υποψηφίου για επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας.....	18
Εικόνα 19: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας.....	19
Εικόνα 20: Επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας.....	19
Εικόνα 21: breadcrumbs	20
Εικόνα 22: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	20
Εικόνα 23: Προσωπικά Στοιχεία.....	21
Εικόνα 24: Διεύθυνση Διαμονής.....	21
Εικόνα 25: Τηλέφωνα Επικοινωνίας	22
Εικόνα 26: Λάθη	22
Εικόνα 27: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών.....	22
Εικόνα 28: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης	23
Εικόνα 29: Φόρμα Ειδικής Κατηγορίας.....	23
Εικόνα 30: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου	25
Εικόνα 31: Βαθμός Απολυτηρίου	25
Εικόνα 32: Στοιχεία Ιδρύματος	26

Εικόνα 33: Επιστημονικά Πεδία.....	27
Εικόνα 34: Φόρμα Σχολών Προτίμησης.....	27
Εικόνα 35: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής	28
Εικόνα 36: Σειρά προτιμήσεων	28
Εικόνα 37: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο .	29
Εικόνα 38: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη.....	30
Εικόνα 39: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα	30
Εικόνα 40: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές	31
Εικόνα 41: Οθόνη Σύνοψης.....	33
Εικόνα 42: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)	34
Εικόνα 43: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)	35
Εικόνα 44: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου	36
Εικόνα 45: Προβολή – Εκτύπωση Εγγράφων.....	38
Εικόνα 46: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα)	39
Εικόνα 47: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα)	40
Εικόνα 48: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα)	41

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ - ΣΚΟΠΟΣ

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι Αλλοδαποί – Αλλογενείς υποψήφιοι μπορούν να προσπελάσουν και να χρησιμοποιήσουν το «**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ**» για την ηλεκτρονική καταχώριση του Μηχανογραφικού τους Δελτίου στην Κεντρική Βάση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η καταγραφή των επιλογών των υποψηφίων για εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδας.

1.2 ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.



Πληροφορία

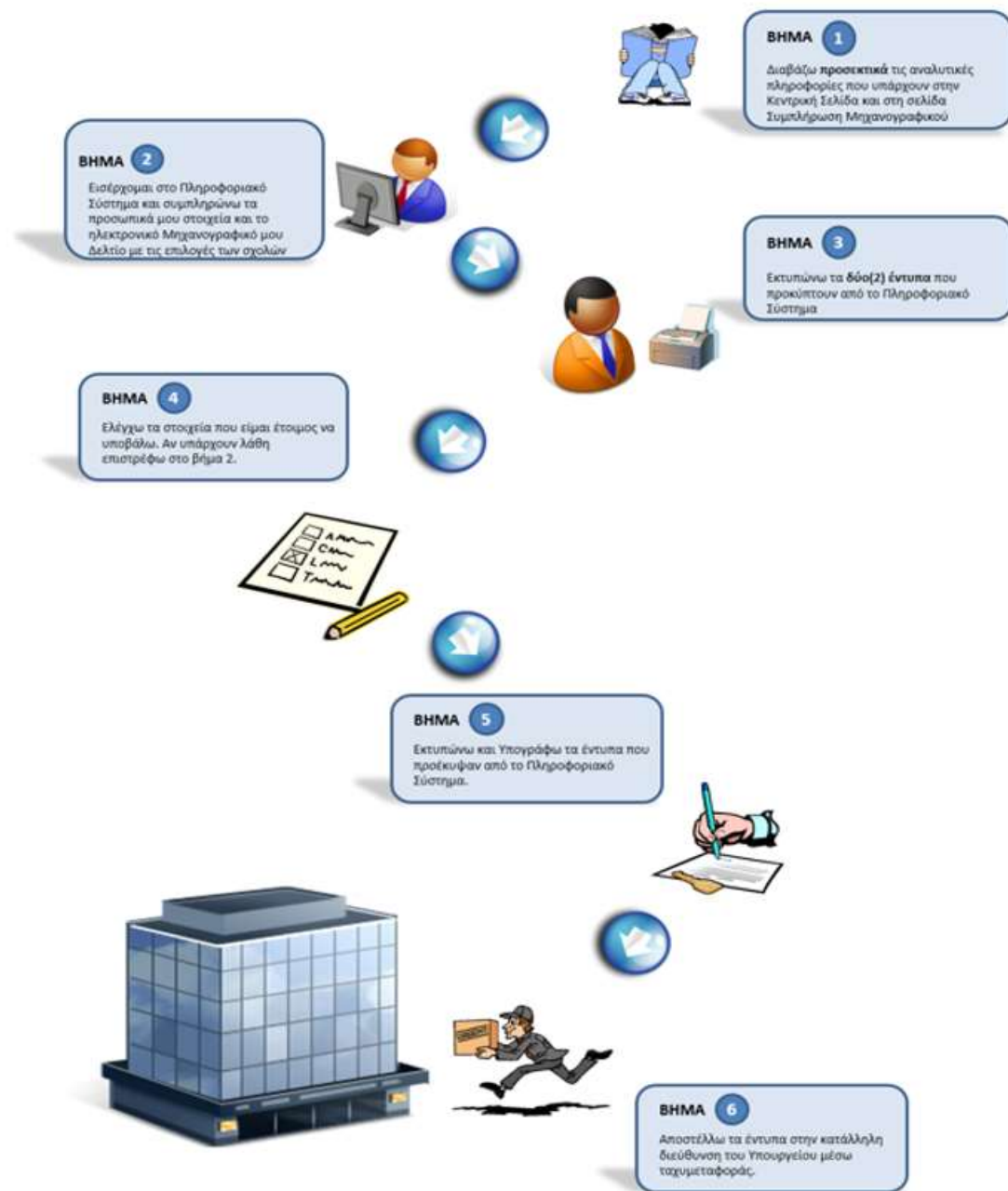
<https://exams-foreigner.it.minedu.gov.gr>

1.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ

Χρήστες της λειτουργίας καταχώρισης νέων Μηχανογραφικών Δελτίων είναι οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Η διαδικασία μπορεί να γίνει από οπουδήποτε, με τη χρήση απλώς και μόνο ενός σύγχρονου φυλλομετρητή (browser) και διαθέσιμου internet.

1.4 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση της Αίτησης - Μηχανογραφικού Δελτίου οφείλουν να έχουν μελετήσει τις Οδηγίες για την «**Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας Αλλοδαπών - Αλλογενών αποφοίτων λυκείων και αντίστοιχων σχολείων κρατών - μελών εκτός Ε.Ε. και αποφοίτων λυκείων και αντίστοιχων σχολείων κρατών - μελών της Ε.Ε. για το έτος 2021**» που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου: <http://www.minedu.gov.gr> (Εικονίδιο «ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ», ενότητα "Αλλοδαποί-Αλλογενείς", Ανακοινώσεις) προκειμένου να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις της κατηγορίας τους και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν στις γραμματείες των σχολών ή στα τμήματα εισαγωγής τους.



Εικόνα 1: Επισκόπηση Διαδικασίας

Όπως φαίνεται και στην εικόνα 1, ο υποψήφιος οφείλει να μελετήσει διεξοδικά όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη σωστή συμπλήρωση της Αίτησης – Μηχανογραφικού Δελτίου και να ακολουθήσει πιστά τα προτεινόμενα βήματα για τη συμπλήρωσή τους.

Επίσης, πριν την οριστική ηλεκτρονική υποβολή και αποστολή των σχετικών εντύπων του πρέπει να ελέγξει ότι τα στοιχεία και οι επιλογές του καταχωρίστηκαν και εκτυπώθηκαν ορθά.

Δυνατότητα τροποποίησης μετά την οριστική υποβολή δεν υπάρχει. Έγκυρα θεωρούνται αυτά που φέρουν την **υπογραφή** του υποψηφίου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αποστέλλει περισσότερα του ενός «Αίτηση - Μηχανογραφικό Δελτίο», **έγκυρο θεωρείται αυτό που έχει αποσταλεί την πρώτη φορά.** Μετά την κατάρτιση του αρχείου οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Ο υποψήφιος αφού συμπληρώσει προσεκτικά στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας τα στοιχεία που αφορούν την Αίτηση - Μηχανογραφικό Δελτίο **θα πρέπει να το εκτυπώσει σε δύο (2) αντίγραφα, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες.** Ένα από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος για να το καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Ο υποψήφιος **εκτυπώνει σε δύο (2) αντίγραφα** και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται στην Ανασκόπηση, και τα υπογράφει. Ένα (1) από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος για να το καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή θα αποστέλλουν:

Μ Ο Ν Ο με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) από τος 10:00 έως τις 14:00 προς το:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, προς
«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»**

ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0090,

Ανδρ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα»

με την ένδειξη:

**για την Επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου Αιτήσεων - Μηχανογραφικών Δελτίων
Αλλοδαπών- Αλλογενών για το έτος 2023.**

Τα εξής δικαιολογητικά:

- ✓ **ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της Αίτησης - Μηχανογραφικού Δελτίου**
- ✓ **ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης**
- ✓ **μια (1) φωτογραφία** τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- ✓ **μία (1) φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου με φωτογραφία που να πιστοποιεί την ταυτότητα του υποψηφίου**
- ✓ **ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το επικυρωμένο όμως, από δικηγόρο, αντίγραφο του πρωτοτύπου συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής του στην ελληνική γλώσσα**
- ✓ **ένα (1) φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης αντιστοιχίας ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού **καθώς και βεβαίωση αναγωγής βαθμολογίας** σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εικοσάβαθμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να εκφράζεται σε εικοσάβαθμη (0-20) κλίμακα, με άριστα το 20 και ελάχιστο το 0.**

Για τους **Τίτλους Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της αλλοδαπής** απαιτείται η **ισοτιμία αυτών και η έκδοση βεβαίωσης ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π.** και στη συνέχεια Αναγωγή της βαθμολογίας αυτών από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μειονοτικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού.

Στις περιπτώσεις **ξένων τίτλων από ξένα σχολεία της ημεδαπής** απαιτείται επιπλέον και βεβαίωση ισοτιμίας από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής.



Προσοχή!

Κατόπιν παρέλευσης της ορισθείσας προθεσμίας **δεν θα γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις - μηχανογραφικά δελτία** καθώς κλειδώνει το σύστημα



Προσοχή!

Μετά την καταληκτική ημερομηνία **δεν θα γίνονται δεκτοί εκπρόθεσμοι φάκελοι**

1.5 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Κατά την είσοδο στο **ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ** ο υποψήφιος πλοηγείται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί. Η σελίδα αυτή παρουσιάζει αναλυτικά το σύνολο των βημάτων που πρέπει να ακολουθήσει ένας υποψήφιος για την ορθή υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου.

Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού Δελτίου Αλλοδαπών – Αλλογενών 2023

Από την Δευτέρα, 10-07-2023 έως και την Κυριακή, 16-07-2023 και ώρα 23:59 οι αλλοδαποί – αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων εκτός Ε.Ε. και απόφοιτοι λυκείων ή αντιστοιχών σχολείων κρατών – μελών της Ε.Ε., μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά το Μηχανογραφικό τους δελτίο (Μ.Δ.) στην παρούσα ηλεκτρονική διεύθυνση.

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου οφείλουν να έχουν μελετήσει τις «Οδηγίες για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας της κατηγορίας Αλλοδαπών – Αλλογενών, οι αποφοίτων λυκείων εκτός Ε.Ε. και οι αποφοίτων λυκείων ή αντιστοιχών σχολείων κρατών μελών της Ε.Ε. για το έτος 2023» που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, καθώς επίσης και στον σύνδεσμο «Χρήστες Πληροφορίες» στα μενού της παρούσας εφαρμογής, προκειμένου να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις της κατηγορίας τους και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να προσκομίσουν στις γραμματείες των σχολείων ή τμημάτων εισαγωγής τους.

Εάν μετά την εισαγωγή, κατά τον έλεγχο, διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις υποψηφίας στις ανωτέρω κατηγορίες, λόγω υποβολής ψευδών ή μη νόμιμων δικαιολογητικών, οι εισαχθέντες διαγράφονται με απόφαση του τμήματος και αποκλείονται κατά τα δύο (2) επόμενα ακαδημαϊκά έτη από κάθε διαδικασία εισαγωγής σε όλα τα τμήματα και τις σχολές.

Οι θέσεις των διαγραφέντων δεν αναπληρώνονται από μεταφέροντες.

Ο υποψήφιος οφείλει να μελετήσει διεξοδικά όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη σωστή συμπλήρωση του μηχανογραφικού δελτίου και να ακολουθήσει πιστά τα προτεινόμενα βήματα για τη συμπλήρωσή του. Θα πρέπει επομένως να επισκεπτείται την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ekapts-keatges.eittenedu.gr> να μελετήσει το μηχανογραφικό δελτίο και ως πρώτο στάδιο να κάνει κάποιες επλήξεις (ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ) αφού δεν είναι ακόμη ολοκλήρωση για τις προμήθειες ταυτίδας. Στη συνέχεια, θα μπορεί να τροποποιεί (αφαιρών το επώνυμο) το προσωρινό Μ.Δ. ή και να προσχωρήσει τελικά στην άρτια υποβολή (ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ). Με την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ το μηχανογραφικό δελτίο στέλνεται πλέον αρθρο προσακόλου. Ο υποψήφιος πρέπει να εκπαιδευτεί ή και να το αποθηκεύσει στον υπολογιστή του. Τη διαδικασία της ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ μπορεί να την κάνει όσοι φορές θέλει μέχρι να κάνει επόμενη. Μετά όμως την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, που πρέπει να γίνει μέσα στην προθεσμία, ο υποψήφιος δεν μπορεί να αλλάξει το Μ.Δ.

Για το λόγο αυτό, πριν την οπτική ημετέρων της υποβολής και αποδοχής των σχολίων αυτών, πρέπει να ελέγξει ότι τα στοιχεία και οι επιλογές του καταχωρήθηκαν και εκτυπώθηκαν ορθά.

Επίσης, δυνατότητα τροποποίησης δεν υπάρχει ούτε μετά την παραδομένη αποδοχή και έγκριση θεωρείται το Μ.Δ. κάθε υποψηφίου που φέρει την υπογραφή του και έχει στείλει μηχανογραφικά μέσα την προδεδειγμένη ημερομηνία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος υπογράψει και αποστείλει παρακάτω του ενός μηχανογραφικό δελτίο, έγκριση θεωρείται αυτό που έχει αποσταλεί την πρώτη φορά. Εν συνεχεία, οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Ο υποψήφιος, αφού συμπληρώσει προσεκτικά το μηχανογραφικό δελτίο θα πρέπει να το εκτυπώσει σε δύο (2) αντίγραφα, να το επανελέγξει και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες. Ένα από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος.

Ο υποψήφιος εκτυπώνει σε δύο (2) αντίγραφα και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται στην Έννοχη - Ανασκόπηση, και τα υπογράφει. Ένα (1) από τα δύο αντίγραφα θα καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή (με καταληκτική ημερομηνία της παραδομένης αίτησης την Δευτέρα, 17-07-2023) αποστέλλουν:

Μόνο με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER) από τις 10:00 έως τις 14:00 προς τη:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΘΝΗΣΙΣΜΟΥ

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»

ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0090,

Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15122, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα

με την ένδειξη:

για την επιτροπή Συνέντευξης και Ελέγχου Μηχανογραφικών Δελτίων
Αλλοδαπών – Αλλοεθνών για το έτος 2023.

Το εώς δικαιολογητικά:

- ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο του Μηχανογραφικού Δελτίου (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
- ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της προσφερόμενης Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
- μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- μία (1) φωτογραφία διαστηρίου ή ταυτότητας ή άλλου επίσημου έγγραφου με φωτογραφία που να πιστοποιεί την ταυτότητα του υποψηφίου
- ένα (1) φωτοαντίγραφο του τίτλου απόλυσης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το επικυρωμένο όμμα, από δεξιόστροφο, αντίγραφο που πρωτυπώται συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφο επίσημης μεταφράσεως του στην ελληνική γλώσσα
- ένα (1) φωτοαντίγραφο της **Βεβαίωσης αντιστοιχίας** ξένων τίτλων Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ξένων σχολείων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μεσανατολικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού **καθώς και βεβαίωση αναγνώρισης** βαθμολογίας σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην εκκρεζοβαρή κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μεσανατολικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γενική βαθμολογία πρέπει να αντιστοιχεί σε εκκρεζοβαρή (0-20) κλίμακα, με άνω όριο το 20 και κάτω όριο το 0. Για τους **Τίτλους Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της αλλοδαπής απαιτείται η ισοτιμία** αυτών και η **αποδοχή βεβαίωσης ισοτιμίας από τον Ε.Ο.Π.Ε.Π.** και στη συνέχεια Αναγνώριση της βαθμολογίας αυτών από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μεσανατολικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Σας περιττεύει ξένων τίτλων από ξένα σχολεία της ημεδαπής απαιτείται επιπλέον και βεβαίωση ισοτιμίας από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που το μηχανογραφικό δελτίο και η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλονται και υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο άτομο τότε μαζί με τα παραπάνω αποστέλλεται και η εξουσιοδοτική πράξη νομίμως επικυρωμένη και μεταφρασμένη.

Το άλλο υπογεγραμμένο αντίγραφο θα το κρατήσει ο ίδιος ο υποψήφιος και θα το καταθέσει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη γραμματεία της σχολής επιτυχίας, η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, προκειμένου να γίνει η εγγραφή του.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση της Αίτησης - Μηχανογραφικού Δελτίου σφειλούν να έχουν μελετήσει τις «Οδηγίες Χρήσης» καθώς και να έχουν επισκεφθεί την ενότητα «Χρήσιμες Πληροφορίες».

ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΙΣΘΕΙΑΣ ΠΡΟΒΕΒΜΙΑΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΒΕΒΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΛΕΙΔΩΝΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Τηλεφωνικά επικοινωνίες για κριτήρια σχετικά με την ηλεκτρονική συμπλήρωση 210-3442100 και 210-3442003 κατά τις κρηθόμενες ημέρες και ώρες (09:00π.μ. – 14:00π.μ.) ή μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω e-mail: exams-40@minedu.gov.gr

Είσοδος Υποψηφίου

Εγγραφή Υποψηφίου

Εικόνα 2: Αρχική Σελίδα Εφαρμογής

1.6 ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ

Στην αρχική σελίδα, πέραν των συνδέσμων για την εισαγωγή στο σύστημα, υπάρχει διαθέσιμο **menu** με χρηστικές επιλογές. Το menu συνοδεύει το σύστημα σε όλη τη διάρκεια πλοήγησης σε αυτό και ανεξάρτητα της οθόνης στην οποία βρίσκεται ο υποψήφιος. Η δομή της αρχικής σελίδας του συστήματος, παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί ενώ η λειτουργικότητα των επιλογών αναλύεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Αρχική Σελίδα Οδηγίες Χρήσης + Χρήσιμες Πληροφορίες + Είσοδος +

Εικόνα 3: Επιλογές αρχικής σελίδας

1.6.1 ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ

Πρόκειται για τον σύνδεσμο που σε κάθε βήμα της όλης διαδικασίας, οδηγεί τον υποψήφιο στην αρχική οθόνη του συστήματος.

1.6.2 ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

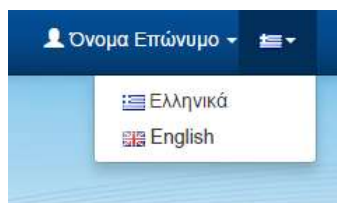
Πρόκειται για τον σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να κατεβάσει το εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος.

1.6.3 ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πρόκειται για τον σύνδεσμο μέσω του οποίου ο υποψήφιος μπορεί να βρει χρήσιμες πληροφορίες για το σύστημα.

1.7 ΑΛΛΑΓΗ ΓΛΩΣΣΑΣ

Το Πληροφοριακό Σύστημα παρέχει στους υποψηφίους δυνατότητα επιλογής γλώσσας. Ο Υποψήφιος μπορεί να επιλέξει μεταξύ Ελληνικών και Αγγλικών, από τον σχετικό σύνδεσμο όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 4: Επιλογή Γλώσσας

1.8 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Στον σύνδεσμο αυτό, ο υποψήφιος μπορεί να εισάγει το e-mail του και τον Κωδικό Ασφαλείας για την είσοδό του στο Πληροφοριακό Σύστημα, είτε από την αρχική οθόνη (όπως φαίνεται και στην πρώτη εικόνα που ακολουθεί), είτε από το μενού πάνω δεξιά (όπως φαίνεται στη δεύτερη εικόνα που ακολουθεί).



Εικόνα 5: Είσοδος στο Σύστημα

Είσοδος ▾

Email

foreignertest@gmail.ci

Κωδικός Ασφαλείας

.....

↩ Είσοδος

[Εγγραφή Υποψηφίου](#)
[Ξέχασα τον Κωδικό](#)
[Ασφαλείας](#)

Εικόνα 6: Είσοδος στο Σύστημα (2^ο μέρος)

2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

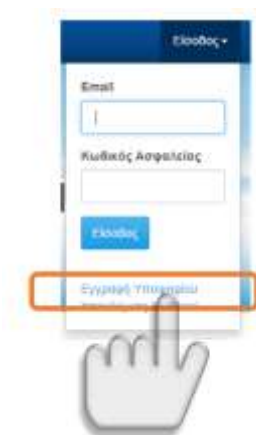
2.1 ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος μπορεί να εγγραφεί στο σύστημα πατώντας τον σύνδεσμο «Εγγραφή Υποψηφίου» ο οποίος βρίσκεται στην αρχική οθόνη του συστήματος.



Εικόνα 7: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 1

Ομοίως, μπορεί να εγγραφεί στο σύστημα πατώντας τον σύνδεσμο «Εγγραφή Υποψηφίου» που υπάρχει στο μενού «Είσοδος», όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



Εικόνα 8: Σύνδεσμος «Εγγραφή Υποψηφίου» - τρόπος 2

2.2 ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Για την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα προσωπικά του στοιχεία. Επιπροσθέτως, καλείται να εισάγει τον **κωδικό** μέσω του οποίου θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα, καθώς και έναν αριθμό **captcha** για την αποφυγή χρήσης του συστήματος από κακόβουλο λογισμικό.

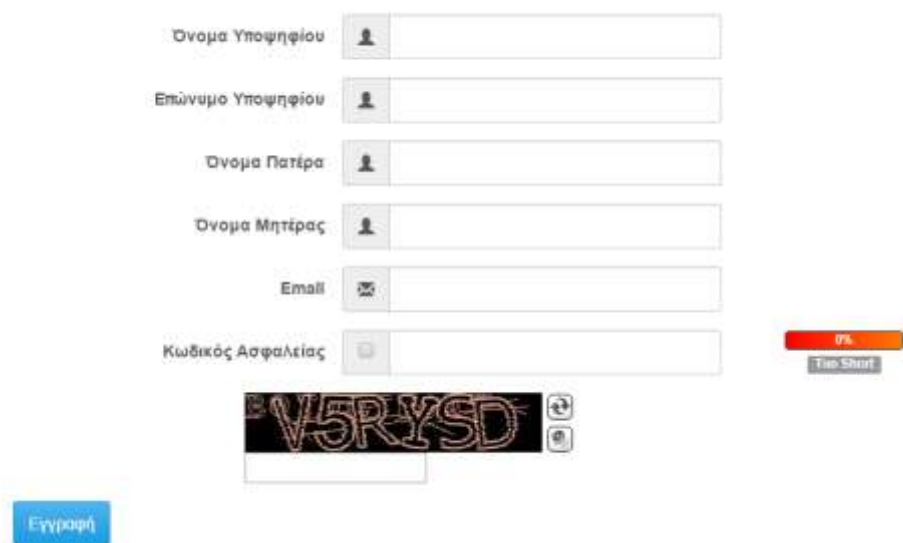


Προσοχή!

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον **ΚΩΔΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ** καθώς αυτός θα ζητηθεί από τον υποψήφιο στην πορεία της διαδικασίας εγγραφής και εισαγωγής στο σύστημα. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει ο υποψήφιος να απομνημονεύσει τον Κωδικό Ασφαλείας.

Το σύνολο των παραπάνω, παρουσιάζεται στην εικόνα η οποία ακολουθεί.

Εγγραφή Υποψηφίου



Registration form for a candidate. The form includes fields for Name, Surname, Father's Name, Mother's Name, Email, and Security Code. A captcha image is displayed below the Security Code field. A progress bar on the right indicates 0% completion. A blue button labeled 'Εγγραφή' (Register) is at the bottom left.

Όνομα Υποψηφίου

Επώνυμο Υποψηφίου

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Email

Κωδικός Ασφαλείας

0%

Tie Shirt

Εγγραφή

Εικόνα 9: Φόρμα Εγγραφής



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το **σύνολο** των πεδίων της παραπάνω φόρμας καθώς είναι όλα υποχρεωτικά.

Εγγραφή Υποψηφίου



Completed registration form with annotations. The form is divided into three sections: Personal Data (orange border), Security Code (yellow border), and Captcha (blue border). Annotations with arrows point to each section: 'Προσωπικά Στοιχεία' (Personal Data), 'Κωδικός Ασφαλείας' (Security Code), and 'Μηχανισμός captcha' (Captcha mechanism).

Όνομα Υποψηφίου

Επώνυμο Υποψηφίου

Όνομα Πατέρα

Όνομα Μητέρας

Email

foreigntest@gmail.com

Κωδικός Ασφαλείας

5700

5700

Privacy & Terms


Εγγραφή


Προσωπικά Στοιχεία

Κωδικός Ασφαλείας

Μηχανισμός captcha


Εικόνα 10: Συμπληρωμένη Φόρμα Εγγραφής

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να πατήσει το κουμπί .



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η διαδικασία δεν έχει ολοκληρωθεί στο σημείο αυτό. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε **επιβεβαίωση** του λογαριασμού ώστε ο λογαριασμός του να γίνει ενεργός.

Με το πάτημα του κουμπιού  εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον υποψήφιο και αποστέλλεται μήνυμα στο e-mail του υποψηφίου μέσω του οποίου καλείται να προβεί σε επιβεβαίωση.

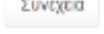
Ολοκλήρωση εγγραφής

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου θα πρέπει να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας μέσω του συνδέσμου που σας έχει αποσταλεί στο email (foreignertest@gmail.com) που δηλώσατε κατά την εγγραφή σας.

Σε περίπτωση που στα εισερχόμενά σας δεν έχετε λάβει το σχετικό email ενεργοποίησης, παρακαλούμε ελέγξτε την ανεπιθύμητη αλληλογραφία σας για να δείτε αν το email αυτό βρίσκεται εκεί. Αν αντιμετωπίζετε ακόμη πρόβλημα με την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: examinfo@minedu.gov.gr



Εικόνα 11: Ολοκλήρωση Εγγραφής


Τέλος, με το πάτημα του κουμπιού  ο υποψήφιος επανέρχεται στην αρχική σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος.

2.3 ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής όπως αυτή έχει περιγραφεί παραπάνω, ο υποψήφιος θα λάβει στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο email. Το e-mail θα τον ενημερώνει για τη διαδικασία και θα του ζητά να επιλέξει συγκεκριμένο σύνδεσμο, ώστε να ολοκληρώσει τη διαδικασία ενεργοποιώντας τον λογαριασμό του.

2.4 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς την ανωτέρω διαδικασία, ο υποψήφιος μπορεί να εισέλθει στο σύστημα χρησιμοποιώντας το e-mail και τον κωδικό ασφαλείας που καταχώρισε στο **βήμα 2.2**

και πατώντας το κουμπί  όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

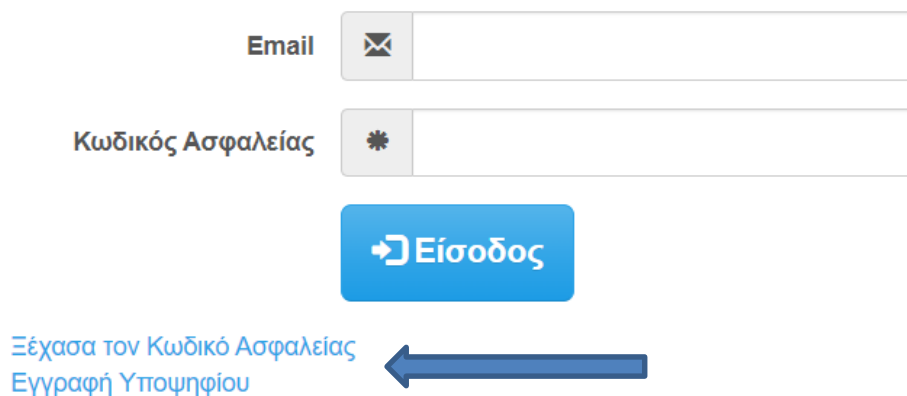


The screenshot shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Email' and contains the text 'foreignertest@gmail.com'. The second field is labeled 'Κωδικός Ασφαλείας' (Security Code) and contains six asterisks. Below the second field is a link that says 'Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας'. At the bottom of the form is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Είσοδος'.

Εικόνα 14: Είσοδος στο Σύστημα

2.5 ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ ΚΩΔΙΚΟΥ

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει απολέσει τον κωδικό ασφαλείας τον οποίο είχε εισάγει στο σύστημα κατά το **βήμα 2.2** της διαδικασίας, μπορεί να προβεί σε επανέκδοση κωδικού. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να πατήσει τον σχετικό σύνδεσμο στη φόρμα εισαγωγής στο σύστημα, όπως φαίνεται και στο σχήμα το οποίο ακολουθεί.



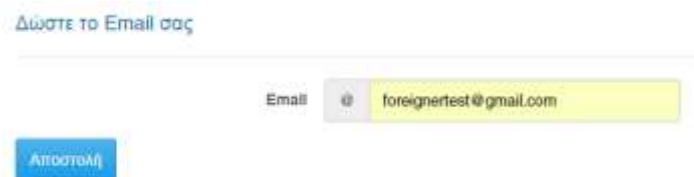
The screenshot shows the same login interface as in Figure 14, but with an additional link below the 'Κωδικός Ασφαλείας' field that says 'Ξέχασα τον Κωδικό Ασφαλείας Εγγραφή Υποψηφίου'. A large blue arrow points from this link towards the right.

Εικόνα 15: Επανέκδοση Κωδικού

Επίσης, μπορεί να ζητήσει την ίδια διαδικασία, μέσω του συνδέσμου που βρίσκεται στον πάνω δεξιά σύνδεσμο του μενού, από όπου ο υποψήφιος μπορεί επίσης να αιτηθεί τη σύνδεσή του στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Εικόνα 16: Επανεκδοση Κωδικού (2^{ος} τρόπος)

Με το πάτημα ενός εκ των παραπάνω συνδέσμων, εμφανίζεται η φόρμα που ακολουθεί, στην οποία ο υποψήφιος καλείται να **εισάγει το email με το οποίο έχει κάνει την εγγραφή του στο σύστημα** και εν συνεχεία να πατήσει το κουμπί **Αποστολή**.



Εικόνα 17: Αποστολή email για την επανεκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Στην περίπτωση αυτή, θα σταλθεί μήνυμα στον e-mail λογαριασμό του υποψηφίου, μέσω του οποίου μπορεί να προβεί στη σχετική επανέκδοση, ενώ ο υποψήφιος ενημερώνεται από το σύστημα με σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

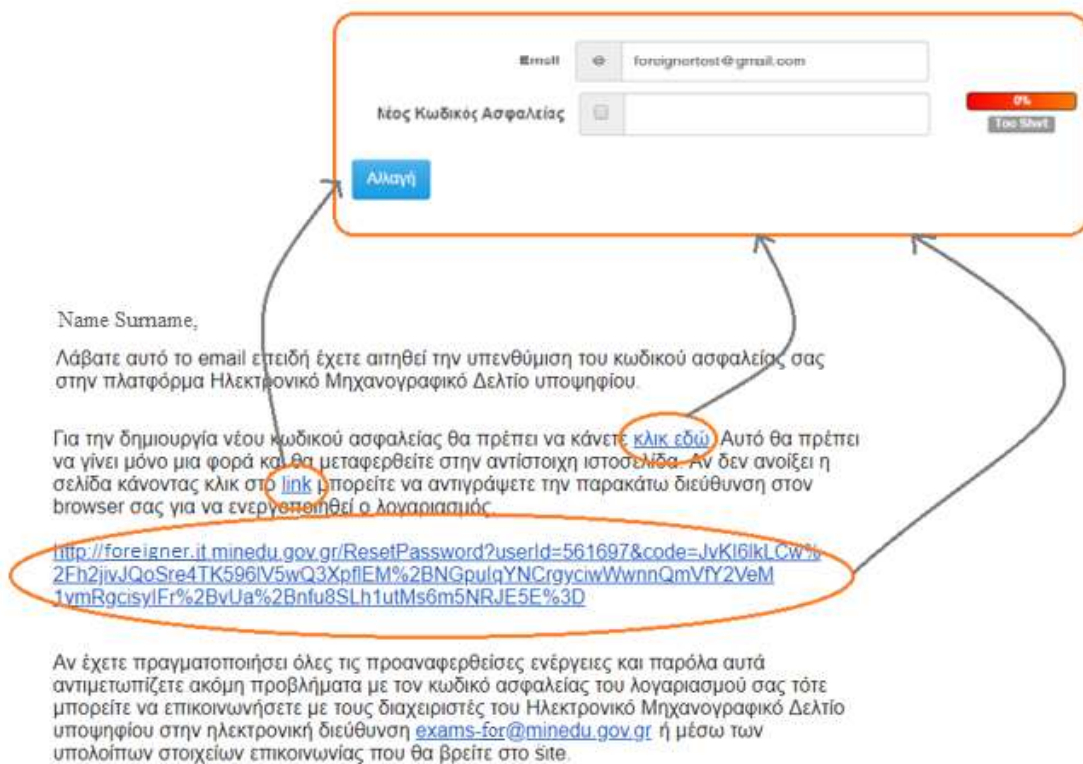
Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας

Παρακαλούμε ελέγξτε το email σας για την αλλαγή του κωδικού ασφαλείας σας.

Συνέχεια

Εικόνα 18: Ενημέρωση υποψηφίου για επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Πατώντας τον (-τους) σύνδεσμο (-ους) που προτείνει το e-mail που λαμβάνει ο υποψήφιος, μεταβαίνει στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού και καλείται να εισάγει τον **νέο Κωδικό Ασφαλείας**.



Εικόνα 19: Επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας

Με την εισαγωγή του νέου κωδικού ασφαλείας και το πάτημα του κουμπιού [Αλλαγή](#) ο κωδικός αλλάζει και ο υποψήφιος ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα.

Αλλαγή κωδικού ασφαλείας



Εικόνα 20: Επανέκδοση Κωδικού Ασφαλείας

3 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ Η ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία του νέου Μηχανογραφικού του Δελτίου.

3.1 BREADCRUMBS

Σε κάθε σημείο της διαδικασίας συμπλήρωσης των φορμών του συστήματος, μέχρι και την τελική καταχώρηση του Μηχανογραφικού Δελτίου και πάνω από κάθε φόρμα, υπάρχει λειτουργικότητα breadcrumbs μέσω της οποίας ο υποψήφιος μπορεί να γνωρίζει σε ποια φόρμα βρίσκεται κάθε φορά.

Προσωπικές πληροφορίες / Επιλογή υποψηφίου / Επαγγελματικό Πεδίο / Επαγγελματική Τεχνολογία / Σύνταξη / Εκτύπωση Αίτησης

Εικόνα 21: breadcrumbs

3.2 ΕΠΙΤΥΧΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ GDPR

Μετά την πρώτη επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου, ο υποψήφιος ενημερώνεται άπαξ για τη νομιμότητα της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως απορρέει από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).



Εικόνα 22: Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

3.3 ΦΟΡΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

3.3.1 ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Με την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα ηλεκτρονικού μηχανογραφικού, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει στοιχεία που αφορούν το πρόσωπό του. Πιο συγκεκριμένα, καλείται να συμπληρώσει τα **προσωπικά του στοιχεία** όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

The screenshot shows a web form titled 'Candidate's code' at the top. Below the title bar, there is a section for 'Candidate's code' with a value of 22720002. The main section is titled 'Personal Information' and contains several input fields with red asterisks indicating required fields. The fields are: 'Candidate's first name' (NAME), 'Candidate's surname' (SURNAME), 'Father's first name' (FATHER'S NAME), 'Mother's first name' (MOTHER'S NAME), 'Sex' (Female), 'Year of birth' (1999), 'Country of birth' (San Marino), 'Country of origin' (San Marino), 'Country of Citizenship' (San Marino), 'Number of identity card or passport' (Passport000000), and 'Resident permit number' (999999).

Εικόνα 23: Προσωπικά Στοιχεία

Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει στοιχεία της **Διεύθυνσης Διαμονής**.

The screenshot shows a web form titled 'Address of residence in Greece'. It contains several input fields with house icons indicating required fields: 'Street' (Street), 'Street Number' (1), 'Postal Code' (11111), 'City' (City), and 'Region' (Province).

Εικόνα 24: Διεύθυνση Διαμονής

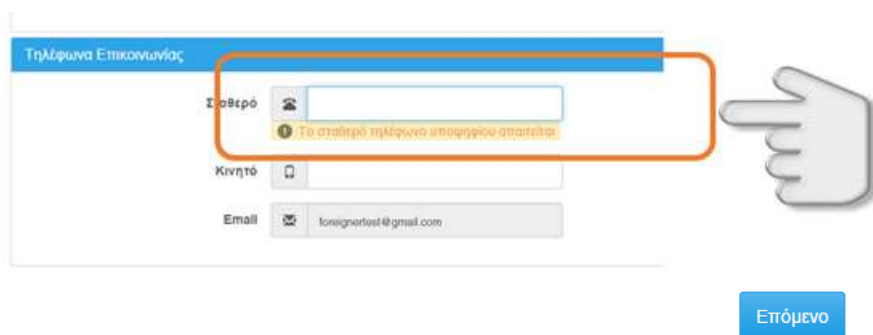
Εν συνεχεία, καλείται να συμπληρώσει τα τηλέφωνα **επικοινωνίας**.



Εικόνα 25: Τηλέφωνα Επικοινωνίας

Με την πλήρη συμπλήρωση των παραπάνω, ο υποψήφιος μπορεί να πατήσει το κουμπί **Επόμενο** ώστε να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα.

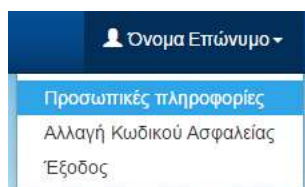
Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία λείπουν στοιχεία της φόρμας, ο υποψήφιος με το πάτημα του κουμπιού **Επόμενο** ενημερώνεται για τα λάθη και καλείται να τα διορθώσει. Στο παράδειγμα που ακολουθεί, ο υποψήφιος δεν έχει καταχωρίσει στη φόρμα προσωπικών στοιχείων τα τηλέφωνα επικοινωνίας.



Εικόνα 26: Λάθη

3.3.2 ΑΛΛΑΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Σε ενδεχόμενη περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να αλλάξει κάποια από τα προσωπικά του στοιχεία, έχει δύο επιλογές: είτε ενώ είναι συνδεδεμένος στο σύστημα, να μεταβεί στη φόρμα Προσωπικές Πληροφορίες και να τροποποιήσει τα στοιχεία του (βλέπε ενότητα 3.3.1 προηγουμένως), είτε να χρησιμοποιήσει τον σύνδεσμο που βρίσκεται στο πάνω δεξιά μενού, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 27: Αλλαγή Προσωπικών Πληροφοριών

3.4 ΦΟΡΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στο παρόν βήμα, ο υποψήφιος συμπληρώνει την ειδική κατηγορία στην οποία και ανήκει. Η φόρμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί.

Εικόνα 28: Φόρμα Στοιχείων Εκπαίδευσης

Η φόρμα αναλύεται ως προς τα βήματα συμπλήρωσής της στα ακόλουθα.

3.4.1 ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Στη επιλογή **Ειδική Κατηγορία**, ο Υποψήφιος επιλέγει μία (1) από τις δυο (2) ειδικές κατηγορίες στην οποία ανήκει βάσει του **προγράμματος σπουδών του σχολείου αποφοίτησης** και για την οποία πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

Εικόνα 29: Φόρμα Ειδικής Κατηγορίας

Ειδικότερα ισχύει:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1: Αποφοίτων Λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών μελών της Ε.Ε. Οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι, απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που εδρεύουν στην αλλοδαπή, οι οποίοι προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια της χώρας από την οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική καταγωγή** και β) έχουν

παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντιστοίχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι σχολείου που ακολουθεί πρόγραμμα σπουδών χώρας μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι ξένου σχολείου κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **οι ίδιοι και κανένας από τους δύο τους γονείς δεν έχουν ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου. **Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας στην οποία υπάγονται.**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2: Αλλοδαπών-Αλλογενών (απόφοιτοι Λυκείων εκτός Ε.Ε.). Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι υποψήφιοι που είναι απόφοιτοι σχολείου που ακολουθεί πρόγραμμα σπουδών χώρας που δεν ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει στην αλλοδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια της χώρας στην οποία αποφοιτούν ή της χώρας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της οποίας ακολουθεί το σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **ο ένας τουλάχιστον από τους γονείς των υποψηφίων δεν έχει την ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής και οι Αλλοδαποί –Αλλογενείς υποψήφιοι απόφοιτοι ξένου σχολείου χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, **που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή**, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα Πανεπιστήμια που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: α) **οι ίδιοι και κανένας από τους δύο τους γονείς δεν έχουν ελληνική καταγωγή** και β) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο τελευταίες τάξεις του λυκείου. **Τα ξένα σχολεία της ημεδαπής θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένα για τη νομιμότητα λειτουργίας τους από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας στην οποία υπάγονται.**

Παράδειγμα 1: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος γερμανικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Γερμανίας (κράτος – μέλος της Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 1.

Παράδειγμα 2: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος γερμανικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών των ΗΠΑ (εκτός Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 2.


Παράδειγμα 3: Αν υποτεθεί ότι ένας υποψήφιος ρωσικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Ρωσίας (εκτός Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 2.

Παράδειγμα 4: Αν υποθεθεί ότι ένας υποψήφιος ρωσικής καταγωγής είναι απόφοιτος σχολείου που ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Γαλλίας (κράτος – μέλος της Ε.Ε.) τότε δηλώνει ότι ανήκει στην κατηγορία 1.

3.4.2 Έτος Αποφοίτησης

Πρόκειται για το έτος που ο Υποψήφιος έχει αποφοιτήσει.

Έτος αποφοίτησης

 2009

Εικόνα 30: Έτος αποφοίτησης του Υποψηφίου

3.4.3 ΒΑΘΜΟΣ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟΥ

Στη επιλογή **Βαθμός Απολυτηρίου**, ο Υποψήφιος συμπληρώνει τον βαθμό του απολυτηρίου του. Η συμπλήρωση του πεδίου είναι υποχρεωτική.

Βαθμός απολυτηρίου

Ακέραιος

16

Αριθμητής

51

Παρονομαστής

100

Εικόνα 31: Βαθμός Απολυτηρίου



Πληροφορία

Ο βαθμός του απολυτηρίου που συμπληρώνει ο υποψήφιος, είναι **αυτός που προκύπτει μετά την αναγωγή στην εικοσάβαθμη κλίμακα**.

Ο βαθμός αποτελείται από ένα έως δυο ψηφία για τον ακέραιο (1-20), ένα έως τρία ψηφία για τον αριθμητή (1-999) και ένα έως τέσσερα ψηφία για τον παρονομαστή (1-1000).



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1α

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17,6** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **60** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1β

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17,06** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **06** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **17** και **8/12** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **17**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **8** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **12**



ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3

Υποψήφιος με βαθμό απόλυσης **18** θα πληκτρολογήσει στο πεδίο ακέραιος τον αριθμό **18**, στο πεδίο αριθμητής τον αριθμό **0** και στο πεδίο παρονομαστής τον αριθμό **100**

3.4.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Στο παρόν βήμα, ο Υποψήφιος ενημερώνει το σύστημα σχετικά με το εάν έχει περάσει ή όχι σε κάποια σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελλάδα, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη Σχολή καθώς και το έτος εισαγωγής, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Please indicate whether you have already entered in another faculty or department of Higher Education in Greece, as well as the year of admission

Faculty Name

Admission Year

Εικόνα 32: Στοιχεία Ιδρύματος

3.4.5 ΚΟΥΜΠΙΑ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Με τη συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων της φόρμας, ο υποψήφιος μπορεί να πλοηγηθεί στην επόμενη φόρμα του Μηχανογραφικού του Δελτίου πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Σε περίπτωση κατά την οποία επιθυμεί να επιστρέψει στην προηγούμενη φόρμα, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Προηγούμενο**.

3.5 ΦΟΡΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ

Στην επιλογή **Επιστημονικά Πεδία**, ο υποψήφιος (και των 2 κατηγοριών) επιλέγει **ένα (1)** από τα τέσσερα (4) επιστημονικά πεδία που υπάρχουν. Η επιλογή είναι υποχρεωτική όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Selection of mandatory Scientific Field

Εικόνα 33: Επιστημονικά Πεδία

3.6 ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

3.6.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στη φόρμα με τις σχολές προτίμησης, ο υποψήφιος καλείται να καταχωρίσει στο σύστημα το σύνολο των Σχολών που τον ενδιαφέρουν, καθώς και τη σχετική σειρά προτίμησης. Η φόρμα θα είναι παραπλήσια της εικόνας που ακολουθεί.

Institution	Department Code	Name	Enter Selection
ΕΚΠΑ	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΨΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0328	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0873	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	6
Δ.Π.Θ.	1810	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	7
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1241	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ)	8

Εικόνα 34: Φόρμα Σχολών Προτίμησης

Είναι προφανές ότι οι Σχολές που παρουσιάζονται είναι αυτές που ανήκουν στα Επιστημονικά Πεδία που έχει επιλέξει ο υποψήφιος στο προηγούμενο βήμα της διαδικασίας.

Στη φόρμα εμφανίζονται τόσο τα επιλεγμένα Επιστημονικά Πεδία, όσο και οι Σχολές ή Τμήματα τα οποία μπορεί να επιλέξει ο υποψήφιος, καθώς και τα πεδία στα οποία μπορεί να δηλώσει την επιθυμητή σειρά. Παράδειγμα παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 35: Επιστημονικό Πεδίο – Σχολές ή Τμήματα – Σειρά Επιλογής

**Πληροφορία**

Στο προηγούμενο σχήμα παρουσιάζεται προφανώς **μόνο ένα μέρος** των Σχολών που ανήκουν σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Ο υποψήφιος μπορεί να σύρει τη μπάρα κύλισης προς τα κάτω, ώστε να εμφανιστούν τόσο οι υπόλοιπες Σχολές του συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου, όσο και το δεύτερο επιστημονικό πεδίο και οι Σχολές του (σε περίπτωση που δεύτερο επιστημονικό πεδίο έχει επιλεγεί από τον υποψήφιο).

Για την επιλογή συγκεκριμένης Σχολής, ο υποψήφιος θα πρέπει να καταχωρίσει τον αριθμό επιλογής του, στο κελί δεξιά της σχολής. Ο αριθμός αυτός ορίζει τη σειρά με την οποία η σχολή αυτή συμμετέχει στις προτιμήσεις του υποψηφίου. Παράδειγμα επιλογών παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 36: Σειρά προτιμήσεων

**Πληροφορία**

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, κάθε φορά που ο υποψήφιος κάνει click στο πεδίο μίας Σχολής ή Τμήματος, αυτομάτως εμφανίζεται ο αμέσως επόμενος αριθμός από τον μέγιστο που έχει εισάγει μέχρι τότε ο υποψήφιος. Με τον τρόπο αυτό, αποφεύγεται η ανάγκη πληκτρολόγησης και ελαττώνεται η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής αριθμών.

3.6.2 ΚΟΥΜΠΙΑ ΦΟΡΜΑΣ

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Με τη συμπλήρωση των Σχολών της επιλογής του, ο υποψήφιος προχωρά στην επόμενη φόρμα, πατώντας το κουμπί **Επόμενο**.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να καθαρίσει την φόρμα από το σύνολο των επιλογών του και να ξεκινήσει την συμπλήρωση της φόρμας από την αρχή, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Καθαρισμός**.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν κενά στην αρίθμηση των Σχολών (η οποία υποχρεωτικά πρέπει να είναι συνεχής) ο υποψήφιος μπορεί να προβεί σε αυτόματη αρίθμηση διορθώνοντας τα λάθη, με το πάτημα του κουμπιού **Αυτόματη Αρίθμηση**. Η λειτουργία του συγκεκριμένου κουμπιού, παρουσιάζεται αναλυτικά στο κεφάλαιο 3.6.4 που έπεται.

Τέλος, ο υποψήφιος μπορεί να αποθηκεύσει προσωρινά τις προτιμήσεις του πατώντας το κουμπί **✓Προσωρινή Αποθήκευση**.

3.6.3 ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΧΩΡΙΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΕΣ ΣΧΟΛΕΣ

Κατά τη συμπλήρωση του Μηχανογραφικού Δελτίου, δε νοείται ο υποψήφιος να μην επιλέξει καμία Σχολή. Σε αυτήν την περίπτωση το πληροφοριακό σύστημα αντιλαμβάνεται το λάθος, και ενημερώνει τον χρήστη με σχετικό μήνυμα, όπως παρουσιάζεται στην εικόνα που ακολουθεί:

• Πρέπει να επιλέξετε τουλάχιστον μία Σχολή

Όνομα	Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
4ο Επιστημονικό Πεδίο (ΕΠΙΣΤΗΜΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)			
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ			
ΕΚΠΑ	1001	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΓΡΟΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΦΑΧΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ)	<input type="checkbox"/>
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0325	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΕΗΦΑ)	<input type="checkbox"/>
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0673	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΑΙΓΑΛΕΣ)	<input type="checkbox"/>
Δ.Π.Α.Ε.	1610	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	<input type="checkbox"/>

Εικόνα 37: Ενημέρωση χρήστη για μη επιλογή Σχολών από επιλεγμένο Επιστημονικό Πεδίο

3.6.4 ΚΕΝΑ ΣΤΗ ΦΟΡΜΑ ΣΧΟΛΩΝ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος αφήσει κενά στην αλληλουχία των επιλογών, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.



Εικόνα 38: Παράδειγμα στο οποίο λείπει η τέταρτη επιλογή του χρήστη

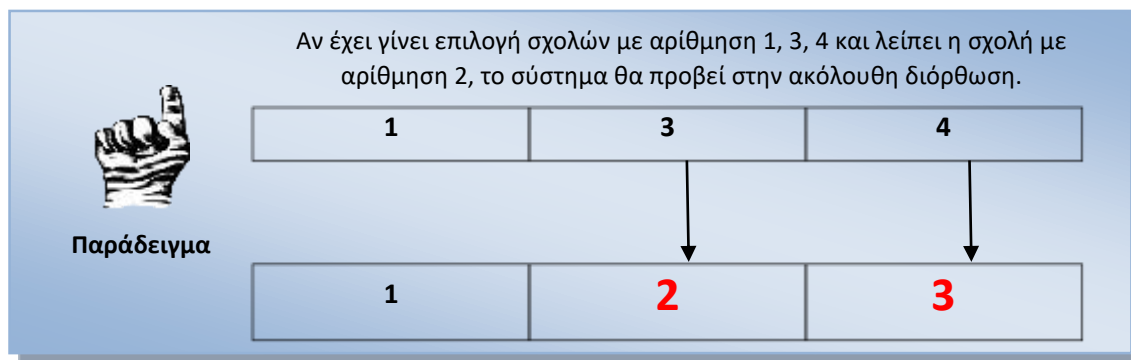
Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος έχει δύο επιλογές. Η μία είναι να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (αριθμώντας εκ νέου τις επιλογές Σχολών κατά το ορθό).

Το πληροφοριακό σύστημα, όμως, του δίνει δυνατότητα να γίνει **αυτόματη αρίθμηση** των Σχολών, διορθώνοντας το λάθος. Η αυτόματη αρίθμηση γίνεται πατώντας το κουμπί

Αυτόματη Αρίθμηση

που είναι διαθέσιμο στο τέλος της φόρμας.

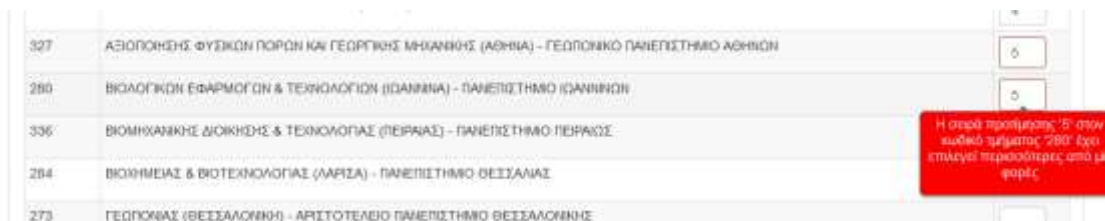
Ο αλγόριθμος της αυτόματης διόρθωσης είναι απλός. Κάθε κενό που υπάρχει εξαλείφεται και οι Σχολές που έχουν επιλεγεί στη φόρμα παραμένουν στην ίδια αύξουσα σειρά.



3.6.5 ΣΧΟΛΕΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Κατά τη συμπλήρωση των Σχολών, η αρίθμηση προτιμήσεων υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι συνεχής. Δεν επιτρέπονται κενά ή ελλείψεις αριθμών.

Αν κατά τη συμπλήρωση της φόρμας Σχολών προτίμησης ο υποψήφιος συμπληρώσει τον ίδιο αριθμό σε δύο διακριτές Σχολές ή Τμήματα, το σύστημα τον ενημερώνει με σχετικό μήνυμα.



Εικόνα 39: Παράδειγμα στο οποίο υπάρχει η ίδια σειρά προτίμησης σε δύο Σχολές ή Τμήματα

Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση των στοιχείων πάνω στην υπάρχουσα φόρμα (επαναριθμώντας τις επιλογές Σχολών κατά το ορθό).

3.6.6 ΕΠΙΛΟΓΗ ΙΔΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ (ΑΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1)

Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος έχει επιλέξει μία Σχολή από συγκεκριμένο Επιστημονικό Πεδίο της επιλογής του, η οποία όμως βρίσκεται και στο έτερο Επιστημονικό Πεδίο (το οποίο έχει επιλέξει), το αντίστοιχο πεδίο κλειδώνει, ώστε να αποφευχθεί η πιθανότητα επιλογής ιδίων Σχολών ή Τμημάτων από διαφορετικά Επιστημονικά Πεδία.

Κωδ. Τμήματος	Όνομα	Επιλογή
353	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ) - ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	<input type="checkbox"/>
326	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	<input type="checkbox"/>
176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	<input type="checkbox"/>
124	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	<input type="checkbox"/>

Απενεργοποιημένες επιλογές

Εικόνα 40: Παράδειγμα με απενεργοποιημένες επιλογές

3.7 ΦΟΡΜΑ ΣΥΝΟΨΗΣ

Όταν ο υποψήφιος ολοκληρώσει τη συμπλήρωση των Σχολών προτίμησης οδηγείται στη σελίδα της σύνοψης. Στη σελίδα αυτή παρουσιάζεται συνοπτικά το σύνολο των επιλογών του υποψηφίου, δηλαδή τόσο τα επιλεγμένα από τον ίδιο Επιστημονικά Πεδία, όσο και το σύνολο των Σχολών επιλογής του, κατά αύξουσα σειρά προτίμησης.

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι τα παρακάτω στοιχεία είναι σωστά.

Προσωπικά Στοιχεία

Κωδ. Υποψηφίου	23710002
Επώνυμο Υποψηφίου	LASTNAME
Όνομα Υποψηφίου	NAME
Όνομα Πατέρα	FATHER'S NAME
Όνομα Μητέρας	MOTHER'S NAME
Φύλο	Αρσεν
Έτος γέννησης	1995
Αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου	AID15111

Διεύθυνση διαμονής στην Ελλάδα

Οδός	Street
Αριθμός	10
Ταχυδρομικός Κωδικός	11111
Πόλη	City
Περιφέρεια	Region

Επικοινωνία

Σταθερό	2101111111
Κινητό	
Email	athans@minedu.gov.gr

Στοιχεία Εκπαίδευσης

Βαθμός απολυτηρίου	14.4/10
Έτος αποφοίτησης	2022

Επιπλέον Πληροφορίες

Ειδική κατηγορία	1 - Graduates of Lyceums or Equivalent Schools of E.U. Member States of non-Greek origin
Όνομα Ιδρύματος	
Έτος Εισαγωγής	

Επιστημονικά Πεδία

4ο Επιστημονικό Πεδίο (ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ)

Επιλεγμένο Τμήμα

Ίδρυμα	Κωδικός	Όνομα	Στοίχ. Πρωτ.
ΠΑΝ. ΑΙΓΑΙΟΥ	0310	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ (ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	1
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ	0356	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ) - ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	2
ΠΑΝ. ΠΕΙΡΑΙΑ	0336	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (ΠΕΙΡΑΙΑΣ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑΣ	3
ΠΑ.ΜΑΚ.	0176	ΒΑΛΚΑΝΙΚΩΝ, ΣΛΑΒΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΤΟΛΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1243	ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΜΗ ΠΑΙΔΙΚΗ ΗΛΙΚΙΑ (ΙΩΑΝΝΙΝΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	5
Δ.Π.Α.Ε.	5603	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (ΚΑΤΕΡΙΝΗ) - ΔΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ	6
ΠΑΝ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	1244	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (ΠΡΕΒΕΖΑ) - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	7

Εικόνα 41: Οθόνη Σύνοψης

Σε περίπτωση που επιθυμεί την επιστροφή του στην προηγούμενη φόρμα για να προβεί σε διορθωτικές κινήσεις, μπορεί να το κάνει πατώντας το κουμπί **Προηγούμενο**.

Επίσης, στην παρούσα φόρμα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την προσωρινή αίτησή του πατώντας το κουμπί **Εκτύπωση Αίτησης**.

3.8 ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Σε περίπτωση κατά την οποία τα στοιχεία της σύνοψης είναι ορθά και ο υποψήφιος συμφωνεί τόσο με τις επιλεγμένες Σχολές και Τμήματα, όσο και με την επιλογή της σειράς τους, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει σε **Προσωρινή Αποθήκευση**, πατώντας το σχετικό κουμπί

✓Προσωρινή Αποθήκευση

στο τέλος της φόρμας σύνοψης, οπότε και θα εκκινήσει η εκτύπωση του **Προσωρινού** Ηλεκτρονικού Μηχανογραφικού του υποψηφίου, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Πληροφορία

Σημειώνεται ότι η αποθήκευση στο σημείο αυτό είναι **ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ**. Ο Υποψήφιος, επανερχόμενος στο σύστημα, έχει τη δυνατότητα τροποποίησης των επιλογών του όσες φορές επιθυμεί. Για την οριστική κατάθεση του Μηχανογραφικού Δελτίου στο Υπουργείο, θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία της **οριστικοποίησης** όπως αυτή παρουσιάζεται στο κεφάλαιο 4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΙΤΗΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ:
Α) ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ (ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.)
Β) ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΡΑΤΩΝ - ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.
Τ Ο Ε Τ Ο Σ 2023

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΔ: ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΗ

2. ΕΠΩΝΥΜΟ (SURNAME) LASTNAME
3. ΟΝΟΜΑ (FIRST NAME) NAME
4. ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ (FATHER'S NAME) FATHER'S NAME
5. ΜΗΤΡΟΝΥΜΟ (MOTHER'S NAME) MOTHER'S NAME
6. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΧΩΡΑ) (PLACE OF BIRTH) (COUNTRY) Greece
7. ΚΑΤΑΓΩΓΗ (ORIGIN) Greece
8. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ (CITIZENSHIP) Greece
9. ΑΡ. ΤΑΥΤ. Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ (NUMBER OR PASSPORT) ΑΙ015111
10. ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (RESIDENT PERMIT NUMBER)
11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (THΛ.) Street 10 City 11111 Region (2101111111)
(RESIDENCE IN GREECE) (TEL.)
15. ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ Ή ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ
I AM A CANDIDATE FOR FACULTIES, DEPARTMENTS OR DEPARTMENTAL SPECIALIZATIONS 2
16. Σημειώστε μέσα στο πλαίσιο αν έχετε καταβάλει σε άλλα: τμήμα ή σχολή ή καταγωγική εκπαιδευτική της Ελλάδας και το έτος καταγωγής σας:
Please indicate in the box above whether you have enrolled in a University or Technological Educational Institution of Greece. Indicate the year of entry as well.
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ NAME OF FACULTY OR DEPARTMENT
ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ YEAR OF ENTRY
17. Βαθμός απολυτηρίου σε εκατοστάθμη κλίμακα (Graduation grade) 14 & 4/10
18. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ (TOTAL NUMBER OF PREFERENCES) 10
19. Δηλώνω ότι:
1) Οι αριθμητικές ενδείξεις που έγραψα δείχνει από τις σχολές ή τμήματα της προτίμησής μου, φανερώνουν τη σειρά προτίμησής μου για την καταγωγή μου σε κάθε μια από αυτές.
2) Δεν επέλεξα την καταγωγή μου σε όλες τις σχολές, τμήματα ή καταγωγικές εκπαιδευτικές δεν έχω δείξει από αυτές ένδειξη προτίμησής.
3) Δεν έχω υποβάλει άλλο μηχανογραφικό δελτίο της ίδιας κατηγορίας σε όσες ή με κάλεζαμε.
4) Δεν έχω πλοηγή σχολής ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας.
5) Δεν έχω δηλώσει προτίμηση για Σχολή, Τμήμα ή καταγωγική εκπαιδευτική στο οποίο είμαι ήδη σπουδαστής.
6) Βεβαιώνω την ακεραιότητα των στοιχείων που συμπλήρωσα.
7) Έλεβα γνώση των οδηγιών και πληροφορίες και υπογράμμιζα το παρόν.
8) Δεν έχω υποβάλει και μηχανογραφικό δελτίο της κατηγορίας «Ελλήνων και Εξωτερικών» για το έτος 2023.

Ο δηλών υποψήφιος (Candidate)
ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

1/2

Εικόνα 42: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 1)

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Όνομα Τμήματος	Σειρά Πρότ.
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0282	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	1
ΕΚΠΑ	0277	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)	2
ΔΙ.ΠΑ.Ε.	1615	ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	3
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0678	ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	4
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	5
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	1276	ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΜΕΣΣΟΝΛΟΠ) (Μετόνομασία του Τμήματος ΣΩΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ)	6
ΑΠΘ	0402	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΕΡΡΕΣ)	7

Ο δηλών υποψήφιος (The candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

2/2

Εικόνα 43: Παράδειγμα εκτύπωσης προσωρινής καταχώρισης Μηχανογραφικού Δελτίου (σελίδα 2)

4 ΥΠΟΒΟΛΗ-ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

4.1 ΥΠΟΒΟΛΗ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Εισερχόμενος στο σύστημα, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να ελέγξει ξανά τα στοιχεία του Μηχανογραφικού του Δελτίου, αλλά και να προβεί στις τελικές αλλαγές που ενδεχομένως θέλει να κάνει, ακολουθώντας τα βήματα της παραγράφου 3.



Προσοχή!

Η διαδικασία οριστικοποίησης ενός Μηχανογραφικού Δελτίου απαιτεί την ύπαρξη καταχωρισμένου Μηχανογραφικού Δελτίου από τον υποψήφιο. Χωρίς καταχωρισμένο Μηχανογραφικό Δελτίο, η διαδικασία **δεν** μπορεί να προχωρήσει.

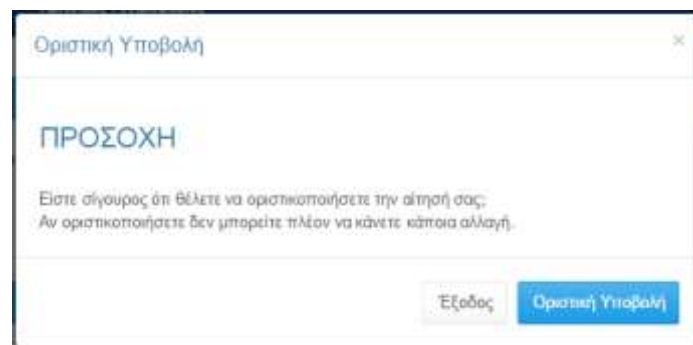
4.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

Με το πέρας της σύνοψης, ο υποψήφιος μπορεί να προχωρήσει εάν το επιθυμεί σε **Υποβολή του Μηχανογραφικού του Δελτίου** με το πάτημα του κουμπιού

ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Με δεδομένο ότι μετά την οριστική υποβολή του Μηχανογραφικού Δελτίου ο υποψήφιος δεν θα έχει δυνατότητα περαιτέρω αλλαγών στις επιλογές του, εμφανίζεται ένα μήνυμα με το οποίο ενημερώνεται ότι μετά από αυτό το βήμα, δεν θα μπορεί να κάνει καμία τροποποίηση στο Μηχανογραφικό, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.



Εικόνα 44: Μήνυμα ενημέρωσης υποψηφίου

Εάν ο υποψήφιος δεν είναι σίγουρος για την τελική οριστικοποίηση του Μηχανογραφικού του Δελτίου, μπορεί να πατήσει το κουμπί **Εξοδος** και να επιστρέψει στο προηγούμενο βήμα. Αλλιώς μπορεί να πατήσει το κουμπί **Οριστική Υποβολή** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του. Στην οριστική υποβολή το μηχανογραφικό του υποψηφίου έχει **μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου**.

Με το πέρας της διαδικασίας, ο υποψήφιος οδηγείται στη λίστα των εκτυπώσεων τις οποίες θα πρέπει να τυπώσει και να αποστείλει σε φάκελο, όπως προβλέπεται από τη σχετική διαδικασία.

**Πληροφορία**

Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος θα πρέπει να εκτυπώσει το οριστικοποιημένο μηχανογραφικό και να το κρατήσει ως αποδεικτικό οριστικοποίησής του.

Σημειώνεται ότι την παραπάνω εκτύπωση, θα παραλαμβάνει εφεξής ο υποψήφιος, κάθε φορά που θα εισέρχεται στο σύστημα.

4.3 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Με την ολοκλήρωση της υποβολής του Μηχανογραφικού του Δελτίου και εφόσον ο Υποψήφιος είναι πια **σίγουρος** για το σύνολο των επιλογών του, μπορεί να τυπώσει τα έγγραφα που αφορούν το Μηχανογραφικό του Δελτίο.

Επιλογή Εκτύπωσης
Εκτύπωση Μηχανογραφικού
Εκτύπωση Υπεύθυνης Δήλωσης
Έξοδος

Ο υποψήφιος, αφού συμπληρώσει προσεκτικά το μηχανογραφικό δελτίο θα πρέπει να το εκτυπώσει σε δύο (2) αντίγραφα, να το επανειληφτεί και να το υπογράψει σε όλες τις σελίδες. Ένα από τα δύο αντίγραφα το κρατά ο ίδιος.

Ο υποψήφιος εκτυπώνει σε δύο (2) αντίγραφα και την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εμφανίζεται στην Σύνοψη - Ανασκόπηση, και τα υπογράφει. Ένα (1) από τα δύο αντίγραφα θα καταβληθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη Γραμματεία της Σχολής επιτυχίας.

Οι υποψήφιοι μετά την ηλεκτρονική υποβολή (με καταληκτική ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης την **Saturday, 29-07-2023**) αποστέλλουν:

Μόνο με **ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ (COURIER)** από τις 10:00 έως τις 14:00 προς το:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

«ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ»

ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0090,

Ανδ. Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι – Αθήνα, Ελλάδα

με την ένδειξη:

για την επιτροπή Συνέκκρισης και Ελέγχου Μηχανογραφικών Δελτίων
Αλλοδαπών – Αλλογενών για το έτος 2023.

Το εξής δικαιολογητικό:

- ένα (1) υπογεγραμμένο αντίγραφο της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης (ΕΚΤΥΠΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ)
- μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
- μία (1) φωτοτυπία διαβατηρίου ή ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου με φωτογραφία που να πιστοποιεί την αλήθεια του υποψηφίου
- ένα (1) φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών: Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τα επικυρωμένα όργανα, από θετικό/α αντίγραφο των πρωτοτύπων συνοδευόμενο από φωτοαντίγραφο επίσημης απόφασης του στην ελληνική γλώσσα
- ένα (1) φωτοαντίγραφο της **Βεβαίωσης ενστάσεως** (έναν τίτλο Γενικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή/και σχολίων που λειτουργούν στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μουσικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού **καθώς και βεβαίωση αναστολής φοίτησης** σε περίπτωση που ο βαθμός δεν είναι στην ισοδύναμη κλίμακα, η οποία να έχει εκδοθεί από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μουσικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Η μέση γυνική βαθμολογία πρέπει να ικανοποιεί σε ισοδύναμη (0-20) κλίμακα, με όριο τα 20 και ελάχιστο το 0. Για τους **Τίτλους Δευτεροβάθμιας Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης της αλλοδαπής** απαιτείται η ισότητα αυτών και η έκδοση βεβαίωσης ισοτιμίας από τον **Ε.Ο.Π.Ε.Π.** και στη συνέχεια Ανάκληση της βαθμολογίας αυτών από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών, Διπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ευρωπαϊκών και Μουσικών Σχολείων του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από τους Συντονιστές Εκπαίδευσης των Ελληνικών διπλωματικών και προξενικών αρχών του εξωτερικού. Σης περίπτωσης **ζένων τίτλων** από ζένα σχολεία της ημεδαπής απαιτείται επίπλοιο και βεβαίωση ισοτιμίας από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που το μηχανογραφικό δελτίο και η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλονται και υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο άτομο τότε μαζί με τα παραπάνω αποστέλλεται και η εξουσιοδοτική πράξη νομίμως επικυρωμένη και μεταφρασμένη.

Τα άλλα υπογεγραμμένα αντίγραφα θα τα κρατήσει ο ίδιος ο υποψήφιος και θα τα καταβάλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά στη γραμματεία της σχολής επιτυχίας, η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, προκειμένου να γίνει η εγγραφή του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι υποψήφιοι πριν τη συμπλήρωση της Δήλωσης - Μηχανογραφικού Δελτίου οφείλουν να έχουν μελετήσει τις «Οδηγίες Χρήσης» καθώς και να έχουν αποκαθίσει την ένσητη «Χρήστες Πληροφοριών».

ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΑΡΕΛΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΙΣΘΕΙΑΣ ΠΡΟΒΕΙΜΑΤΩΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΒΕΙΜΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΚΑΘΩΣ ΚΛΕΙΔΩΝΕΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Τηλέφωνο επικοινωνίας για κριτήρια σχετικά με την ηλεκτρονική συμπλήρωση 210-3443277 και 210-3442133 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (09:00 π.μ. – 14:00 μ.μ.) ή μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω email: exam-info@stateedu.gov.gr.

Εικόνα 45: Προβολή – Εκτύπωση Εγγράφων



Προσοχή!

Εάν ο Υποψήφιος έχει ήδη **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστέλλει** σύμφωνα με τις οδηγίες και τα δύο έγγραφα που περιγράφονται στο παρόν κεφάλαιο, **δεν μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία του Μηχανογραφικού περαιτέρω.**

Δεύτερη αποστολή των παραπάνω εγγράφων **ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΔΕΚΤΗ** από το Υπουργείο και ισχύει μόνο η πρώτη.

4.3.1 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ


Το παρόν αρχείο αφορά την Υπεύθυνη Δήλωση που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Η δήλωση είναι **προ-συμπληρωμένη** με τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



Προσοχή!

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να διαβάσει προσεκτικά και εφόσον συμφωνεί να **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες την Υπεύθυνη Δήλωση (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Το παράδειγμα είναι ενδεικτικό, καθώς για διαφορετική κατηγορία Υποψηφίων, μπορεί να δηλώνουν διαφορετικά στοιχεία.

 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)					
<small>Η παρούσα των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4Ν. 1599/1986)</small>					
ΠΡΟΣ(Τ) (ΤΟ): ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ(ΤΜΗΜΑ Β' γρ. 0091, για την επιτροπή Συγκέντρωσης και Ελέγχου δικαιολογητικών υποψηφίων κατηγορίας Αλλογενών-Αλλοδαπών)					
Ο - Η Ονομα:	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	Επώνυμο:	ΛΙΒΑΝΗ		
Όνομα Πατέρα:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ				
Όνομα Μητέρας:	ΟΥΡΑΝΙΑ				
Έτος γέννησης (2):	2000				
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	A0000000	Τηλ:	2106196267		
Τόπος κατοικίας:	Μαρούσι	Οδός:	Σκηνάκιον Αγγισιόκλαστων	Αριθ. no	22
				ΤΚ:	15125
Αρ. Τηλεομοσκόπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	livanik@gmail.com	
Με απομνημόνευτο μου ευθύνω και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:					
i. δεν είμαι απόφοιτος ελληνικού σχολείου που λειτουργεί στην Ελλάδα <small>(I do not hold a graduation certificate of a Greek secondary school which operates in Greece)</small>					
ii. δεν είμαι κάτοχος πτυχίου σχολής ή τμήματος της Υποβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας με την ειδική κατηγορία των Αλλοδαπών-Αλλογενών <small>(I do not hold any degree of Greek Higher Education Faculty or Department being admitted according to the specific provisions.)</small>					
iii. δεν έχω εισαχθεί σε σχολή, τμήμα ή εισαγωγική κατεύθυνση της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας το έτος 2020 ή προγενέστερα <small>(I have not been admitted to any Greek Higher Education Faculty or Department or Departmental Specialization in the year 2020 or earlier)</small>					
iv. δεν έχω αποκτήσει δια αλληλογραφίας τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που εξωτερικού <small>(I have not acquired a graduation certificate by distance)</small>					
v. έχω τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την ένταξή μου στην ειδική κατηγορία όπου υπάγομαι και θα τα προσκομίσω για την εγγραφή μου στη γραμματεία της σχολής ή τμήματος της εισαγωγής μου <small>(I hold all the required documents providing that I belong in the specific category and I will submit them to the Faculty or the Department or Departmental Specialization of my admission)</small>					
vi. δεν έχω υποβάλει Μηχανογραφικό Δελτίο και με την κατηγορία "ΕΛΛΗΝΩΝ του Εξωτερικού" για το έτος 2023. <small>(I have not submitted the application for the admission to Higher Education in Greece for Greek Citizens living abroad for the year 2023)</small>					
Ημερομηνία (Date):				29/8/2023	
				Ο-Η Δ/η.	
(Υπογραφή)(Signature)					

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.


(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βάσει τριών ή σκόπευε να βάσει άλλων, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Εικόνα 46: Υπεύθυνη Δήλωση Υποψηφίου (ενδεικτικό παράδειγμα)

4.3.2 ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ

Το παρόν αρχείο αφορά το Μηχανογραφικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, που πρέπει να καταθέσει ο υποψήφιος. Το Δελτίο είναι **προ-συμπληρωμένο** με τα στοιχεία που έχει ήδη καταχωρήσει ο Υποψήφιος στο Πληροφοριακό Σύστημα, όπως φαίνεται και στο παράδειγμα που ακολουθεί.



Ο Υποψήφιος θα πρέπει να **εκτυπώσει, υπογράψει και αποστείλει** σύμφωνα με τις οδηγίες το Μηχανογραφικό του Δελτίο (ως μέρος των εγγράφων που πρέπει να αποστείλει), βάσει των οδηγιών που περιγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Προσοχή!

Το Μηχανογραφικό Δελτίο συμπληρώνεται αυτόματα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β'

ΑΙΤΗΣΗ - ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ
ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ:
Α) ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ - ΑΛΛΟΓΕΝΩΝ (ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ ΕΚΤΟΣ Ε.Ε.)
Β) ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΛΥΚΕΙΩΝ Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΚΡΑΤΩΝ - ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε.
ΤΟ ΕΤΟΣ 2023

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΔ: ΥΠΟΒΑΘΕΙΑ
Αρ. Πρωτ.:30 - 29/6/2023

Φωτογραφία

2. ΕΠΩΝΥΜΟ (SURNAME) ΛΙΒΑΝΗ

3. ΟΝΟΜΑ (FIRST NAME) ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

4. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (FATHER'S NAME) ΓΕΩΡΓΙΟΣ

5. ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ (MOTHER'S NAME) ΟΥΡΑΝΙΑ

6. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (ΧΩΡΑ) (PLACE OF BIRTH) (COUNTRY) Aland Islands

7. ΚΑΤΑΓΩΓΗ (ORIGIN) Aland Islands

8. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ (CITIZENSHIP) Aland Islands

9. ΑΡ. ΤΑΥΤ. Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ (NUMBER OR PASSPORT) A0000000

10. ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ (RESIDENT PERMIT NUMBER) 00000000

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΤΗΛ.) (RESIDENCE IN GREECE) (TEL.) Σιγναλιν Αγγισπλάσιων 22 Μαρousi 15125 γυγυ (2106196267)

15. ΕΙΜΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΓΙΑ ΣΧΟΛΕΣ, ΤΜΗΜΑΤΑ Ή ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΛΕΔΙΟΥ
I AM A CANDIDATE FOR FACULTIES, DEPARTMENTS OR DEPARTMENTAL SPECIALIZATIONS 4

16. Σημειώστε μέσα στην περιοχή αν έχετε καταβάλει σε άλλο τμήμα ή σχολή ή καταγωγική κατάσταση, της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας και το έτος εισαγωγής σας:
Please indicate in the box above whether you have enrolled in a University or Technological Educational Institution of Greece. Indicate the year of entry as well.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ
NAME OF FACULTY OR DEPARTMENT
ΝΟΜΙΚΗ ΑΘΗΝΑΣ

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
YEAR OF ENTRY
2021

17. Βαθμύς απολυτηρίου σε εκικοσβαθμύ κλμκα
(Graduation grade)
17 & 2/10

18. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΧΟΛΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ
(TOTAL NUMBER OF PREFERENCES): 6

19. Σημειώστε:
1) Ο αριθμύς ενδύξης που έγραψα δυνύ από τις σχολύς ή τμήματα της προτιμύς μου, φανερύνουν τη σειρά προτιμύς μου για την καταγωγύ μου σε καύ με από αυτές.
2) Δεν ενδύμαι την καταγωγύ μου σε ότες σχολύς, τμήματα ή καταγωγύς, κατακλύσσας δεν έρω δυνύ από αυτές ενδύξη προτιμύς.
3) Δεν έρω υποκλύ άλλο Μηχανογραφικό Δελτύ της ίδιας κατηγορίας ο ίδος ή με πλημύς.
4) Δεν έρω υποκλύ-σχολύ ή τμήματος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Ελλάδας.
5) Δεν έρω δηλύνει προτιμύ για Σχολύ, τμήμα ή καταγωγύ κατακλύσσας στο οποίο ήμα ήδη αποκλύσας.
6) Πλημύς, που αρκύνται των υποκλύ που συμπλημύς.
7) Ελεμύ γνώση των οδύων και πληροφοριών και υποκλύρω το παρύν.
8) Δεν έρω υποκλύ: κα Μηχανογραφικό Δελτύ της κατηγορίας «Ελλήνων και Ελμύτρων» για το έτος 2023.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (CANDIDATE'S CODE)

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
2 3 7 1 0 0 0 1

12. ΕΤΟΣ
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
2022 2000

13. ΦΥΛΟ (SEX) Male

14. Ηλ. Διευθυνση (email) livanik@gmail.com

Ο δηλύν υποψήφιος (Candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

1/2

Εικόνα 47: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 1 (ενδεικτικό παράδειγμα)

Ίδρυμα	Κωδ. Τμήματος	Όνομα Τμήματος	Σειρά Πρωτ.
ΠΑΝ. ΚΡΗΤΗΣ	0282	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΗΡΑΚΛΕΙΟ)	1
ΕΚΠΑ	0277	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ (ΑΘΗΝΑ)	2
ΔΙ.Π.Α.Ε.	1615	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ)	3
ΠΑΝ. ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	0678	ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (ΑΙΓΑΛΕΟ)	4
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ.	0327	ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ (ΑΘΗΝΑ)	5
ΠΑΝ. ΠΑΤΡΩΝ	1276	ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ (ΜΕΣΟΛΛΟΠ) (Μετονομασία του Τμήματος ΣΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ)	6
ΑΠΘ	0402	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΣΕΡΡΕΣ)	7

Ο δηλών υποψήφιος (The candidate)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ (Signature)

2/2

Εικόνα 48: Μηχανογραφικό Δελτίο – Σελίδα 2 (ενδεικτικό παράδειγμα)